

الملحق رقم 1: الرسائل الأساسية المتعلقة بكيفية التصرف في حالات الطوارئ

• التدابير الواجب اتخاذها في حالة الزلزال

○ التدابير التي يجب اتخاذها أثناء الزلزال:

- عدم الهلع و التدافع الى الخارج أثناء الاهتزاز
- النزول تحت الطاولات؛ في حال عدم وجود الطاولات، التوجّه الى زاوية الغرفة
- الابتعاد عن النوافذ والأشياء الثقيلة التي قد تسقط
- البقاء في وضعيّة الانحناء مع وضع اليدين على الرؤوس
- في حال الوجود خارج الصف، اتّباع التعليمات نفسها

تقنيّة النزول والتغطية لضمان حماية كل شخص:

اهمّيّتها	التدابير
هذه التقنية تؤمّن الحماية من الوقوع	النزول على اليدين والرُكبتين للثبات أثناء اهتزاز الأرض
ان النزول تحت طاولة متينة يحمي الرأس من الأشياء المتساقطة	تغطية الرأس والرقبة وكل الجسم اذا أمكن وذلك من خلال وضع يد على الرأس واليد الأخرى لتثبيت الطاولة. في حال عدم وجود طاولة أو مكتب يجب الانحناء بجانب حائط داخلي
يضمن هذا التدبير السلامة لوقت أطول	الانتظار والبقاء في الوضعيّة نفسها مع حماية الرأس والرقبة الى أن يتوقّف الزلزال. في حال تحرك الطاولة بفعل الهزّة يجب الاستعداد للتحرك معها

○ التدابير التي يجب اتخاذها بعد الزلزال:

- اتّباع توجيهات المسؤولين الصحيين أو مسؤولي الطوارئ
- عدم الركض والتدافع والتكلم أثناء السير في الممرّات والسلالم
- السير في خط واحد والبقاء بالقرب من الحائط بعيداً عن النوافذ والأشياء الثقيلة التي قد تسقط
- التجمّع في نقطة الإخلاء المتفق عليها مسبقاً
- البقاء في نقطة الإخلاء والحفاظ على الهدوء
- توقع حدوث هزّات ارتدادية
- إطفاء مصادر الطاقة والكهرباء

● التدابير الواجب اتخاذها في حالة الحريق

○ التدابير التي يجب اتخاذها أثناء الحريق:

- إطلاق صافرة الإنذار ثلاث مرّات متتالية
- استعمال مكبّر الصوت كبديل في حال تعطلت صافرة الإنذار
- إخماد الحريق من قبل الأشخاص المدربين فقط
- البدء بالإخلاء وفقا للخطة الموضوعة
- اتباع توجيهات المرشدين/ المعلمين/ الأشخاص الراشدين والمسؤولين
- عدم الركض والتدافع والتكلم أثناء السير في الممرّات والسلالم
- السير في خطّ واحد
- إغلاق الأبواب بعد الإخلاء للدلالة على أن الغرفة قد أخلت
- تجنّب المناطق التي يملؤها الدخان
- عدم الدخول الى أي غرفة إن كانت مليئة بالدخان، أو إن كان بابها ساخن الملمس
- الإخلاء بدءًا من الأماكن الأكثر خطورة (قرب مصدر الحريق) وصولاً الى الأماكن الأقل خطورة
- التجمّع في نقطة الإخلاء المتفق عليها مسبقاً
- البقاء في نقطة الإخلاء والحفاظ على الهدوء
- الاتّصال بفرق الإطفاء اذا كان الحريق كبيراً وليس من الممكن السيطرة عليه ضمن إمكانيات فريق الإطفاء التابع للمدرسة
- إغلاق مصادر الطاقة والكهرباء

○ كيفية التصرّف اذا حوَصر أحد الأشخاص:

- اللجوء إلى أبعد غرفة عن الحريق وإغلاق الباب
- القيام بالصراخ للفت الأنظار
- سدّ منافذ الباب بأي قطعة قماش مبلّلة بالماء لمنع دخول الدخان
- اذا تسرّب الدخان الى الغرفة، يجب وضع قطعة قماش مبلّلة بالماء حول الأنف والفم لترطيب الهواء الداخل إلى الرئتين

● التدابير الواجب اتخاذها في حالة النزاعات وإطلاق النار والانفجارات

○ الإجراءات الواجب اتباعها في حال إطلاق النار:

- ابق في مكان آمن كموقع يفصله جداران عن مكان إطلاق النار.
- ابق بعيداً عن النوافذ وانزل على الأرض فوراً واسحب نفسك إلى مكان آمن دون رفع رأسك (قد يتسبّب الرصاص والزجاج المكسور في إصابات خطيرة وأحياناً الموت).
- تجنّب النظر إلى النافذة حتى تتأكد من زوال الخطر، إذ يمكن أن يتمّ إطلاق النار مرة أخرى في أي وقت.
- إذا كنت في مكان مغلق، ابق هناك حتى تتأكد من توقّف إطلاق النار.

- في حال وجود قنص، اعلم أن الطلقات في بعض الأوقات تكون تحذيرية، لذلك حاول الهرب، وإذا كنت تفقد سيارة يجب الهروب بطريقة متعرجة. إذا لم تتمكن من الفرار والاختباء في مكان آمن، استخدم سيارتك كحاجز.
- لا تلمس مطلقاً أيّاً من مواد الأسلحة أو غيرها من الأجهزة المتفجرة لأنه من الممكن إعادة تفعيلها (من قبلك ودون أن تدري) وإيذاء نفسك أو الآخرين.
- حاول إبعاد بعض الأشخاص الذين قد يتعرّضون للصدمة عند مواجهة مثل هذه المواقف عن الخطر إذا كان باستطاعتك (يمكن مناداتهم أو تحريكهم قليلاً، وهذا يفيد بالعرض).
- قد يحتاج الأشخاص الذين يعانون من أنواع مختلفة من الاحتياجات الخاصة إلى المساعدة للتصرّف بشكل مناسب أيضاً. (قد لا يسمع الأشخاص الذين يعانون من صعوبات في السمع صوت الرصاص، لذلك يجب تحذيرهم من خلال الإشارة لهم، وقد يحتاج الأشخاص الذين يعانون من مشاكل في الحركة أيضاً إلى المساعدة للابتعاد عن الطريق. لذلك، يجب أن يتمّ تحديد قدرات كلّ شخص وتعيين شخص آخر لمساعدته مسبقاً إذا كان هناك حاجة لذلك).

○ الإجراءات الواجب اتباعها في حال الانفجارات:

- اهبط أرضاً وابق دون حراك (الجري في وسط الانفجارات أمر خطير).
- لا تقترب من الموقع بسبب خطر الانفجارات الأخرى.
- عند مواجهة حالات النزاع، يميل الأهالي أو مقدّمي الرعاية إلى الذهاب لاصطحاب أطفالهم من المدرسة، وهذا أمر طبيعي، ولكن يُوصى بتجنّب القيام بذلك قبل أن تعلن السلطات أنه من الآمن التنقّل، قد يؤدي القيام بذلك إلى إلحاق ضرر أكبر بمقدّمي الرعاية وأطفالهم.
- لا تقترب من المكان الذي وقع فيه الانفجار أو النزاع، وابق في مكان آمن حتى تتأكد أن الخطر قد انتهى.
- إذا كنت تفقد السيارة وحدث الانفجار على مقربة من السيارة، اخرج منها وابق منحنياً، أمّا إذا كنت على مسافة بعيدة يكفي أن تعود أدراجك بعيداً عن محيط الانفجار.

الملحق رقم 2: الأدوار والمسؤوليات أثناء عملية الإخلاء

اسم المسؤول الاحتياطي/ رقم الهاتف	اسم المسؤول الأول/ رقم الهاتف	توزيع المهام	المسؤول
		<ul style="list-style-type: none"> - قرع جرس الإنذار والإعلان عن تفعيل خطة الطوارئ. (يقوم المسؤول مباشرة بهذه المهمة بعد اتخاذ قرار تفعيل الخطة). - الإشراف على عمل جميع الفرق بحسب الخطة الموضوعية خلال طيلة فترة الإخلاء باستعمال التقارير التي تصل والمراقبة المباشرة. - استلام تقارير خطية من مسؤول نقطة التجمع. (التقارير التي تم جمعها من الأساتذة ومن مسؤولي فرق الإسعاف والإنقاذ). - التنسيق مع جميع المسؤولين والتأكد مما إذا كانوا بحاجة الى أي موارد إضافية عبر الجهاز اللاسلكي (بعد التدرب على كيفية استعمال هذه الأجهزة). - التأكد من وجود مسؤولي الطوابق في أماكنهم المحددة. - الاتصال بأجهزة الطوارئ و/أو الأجهزة الأمنية/الجهات الخارجية عند الحاجة، مثلًا: الاتصال بجهاز الإطفاء عند عدم التمكن من إطفاء الحريق في المبنى أو جهاز الإسعاف عند سقوط إصابات والأجهزة الأمنية للتأكد من الوضع الأمني وإمكانية إخلاء المبنى. - إعلام الأهالي بتنفيذ خطة الطوارئ من قبل الشخص المعين والتشديد على الإجراءات المتفق عليها سابقًا لاتباعها. <p>الاجراءات: إعلام الأهالي بالمخارج المتفق عليها وبضرورة اتباع تعليمات الشخص المكلف من قبل المدرسة. ويمكن أن تكون عملية التبليغ عبر أي تطبيق من تطبيقات وسائل التواصل الاجتماعي.</p>	المدير

	<ul style="list-style-type: none"> - حماية المسؤول لنفسه وللطلاب من خلال اتباع الرسائل الأساسية المذكورة في حلقات التوعية حول الأخطار المحتملة والمحافظة على الهدوء عبر استعمال تقنية التنفس الصحيحة (التركيز على أهميّة الهدوء للمضي قدماً في تنفيذ الخطّة بشكل صحيح. يجب أن تكون هذه النقطة واضحة مسبقاً لجميع الأساتذة). - تحضير التلاميذ للتوجّه إلى نقطة التجمّع وتحديد تلميذ للسير في أول الصفّ (التلميذ الأقرب إلى الباب) وتلميذ في آخر الصفّ (الموجود في الزاوية الأبعد عن الباب) للوقوف في طابور واحد وذلك للحدّ من التدافع عند الخروج. - التأكد من وجود دفتر الحضور لإجراء التعداد عند الوصول إلى نقطة التجمّع. - التنسيق مع مسؤولي الطوابق عن جهويّة الصفوف وعن التحقق من عدم وقوع أية إصابة من خلال وقوف المسؤول عند باب الصفّ والتلويح لمسؤول الطابق. - التأكد من بقاء التلاميذ في طابور واحد وعدم التدافع أثناء الإخلاء. - تعداد التلاميذ في نقطة التجمّع باستخدام الأسماء وإعطاء تقرير لمسؤول الطابق عن عدد التلاميذ وعدد المصابين من خلال استعمال دفتر الحضور الموجود في كل صفّ. - التأكد من أن التلامذة موجودون في نقطة التجمّع وضمن حلقة دائرية صغيرة بهدف تأمين المسافة الأقرب من الأستاذ ولتسهيل عملية التعداد. - إعلام التلاميذ بأنه قد تمّ التنسيق مع أهاليهم حول كيفية اصطحابهم من المدرسة من نقطة التجمّع. - إذا لوحظ أنّ أحد التلاميذ مصاب بتوتر أو نوبة هلع يجب التكلّم معه ومساعدته على التركيز من خلال ممارسة تقنية التنفس. - المحافظة على هدوء التلامذة في نقطة التجمّع من خلال: <ul style="list-style-type: none"> ○ التحدّث عن المشاعر السلبية التي قد يتعرّضون لها على أنّها شيء طبيعي وأنه من المتوقع أن يشعر بالخوف أو التوتر. ○ استخدام نبرة صوت هادئة ومتوازنة ○ شرح الأسئلة والإجابة عنها بصدق ○ السماح لهم بالتعبير عن مشاعرهم ○ عدم تقديم وعود كاذبة 	<p style="text-align: center;">الأساتذة في الصف</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> - في حال كان الأستاذ من ضمن فريق الإسعاف والإنقاذ، عليه أولاً الانتهاء من التدابير التي تمّ ذكرها أعلاه، ثم عليه تسليم الصفّ الى أقرب أستاذ منه في نقطة التجمّع بموافقة مسؤول نقطة التجمّع ليلتحق بفريقه (الإسعاف أو الإنقاذ). 	
		<ul style="list-style-type: none"> - حماية نفسه. - التوجّه إلى نقطة التجمّع وتقديم المساعدة عند الحاجة - في حال كان الأستاذ من ضمن فريق الإسعاف والإنقاذ، عليه الالتحاق بالفريق. 	<p>الأساتذة خارج الصف أو الموظفون خارج المكتب</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - إغلاق مصادر الغاز وفصل الكهرباء. - فتح الأبواب الرئيسية والفرعية حسب الخطة الموضوعية. - التواصل مع المدير بخصوص المداخل والمخارج والتيقن من أنها آمنة. - تفقد الحمّات لمعرفة إذا كان هناك أحد. - التوجّه الى نقطة التجمّع (بعد الانتهاء من المهام) وتقديم المساعدة عند الحاجة. 	<p>الحاجب</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - إبقاء أبواب المدرسة مقفلة إلا إذا كانت نقطة التجمّع خارج المدرسة والتنسيق مع مسؤول نقطة التجمّع لفتحها. 	<p>الحارس</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - التأكد من أن جميع الممرات والسلالم آمنة وخالية من العوائق للإخلاء مباشرة بعد قرع جرس الأنداز وتعتبر هذه النقطة رئيسية قبل إخلاء الطابق. - تنظيم عملية إخلاء الطابق بحسب الخطة. - الإشراف على إخلاء جميع الصفوف إلى الممرّ الآمن حسب الخطة. - التأكد من وجود أستاذ في كل صفّ قادر على إخلاء التلاميذ، ويتمّ ذلك من خلال السير في الممرّ والكشف على كافة الصفوف. - التأكيد على الحاجب إطفاء وإقفال مخارج الكهرباء والغاز في الطابق. - التنسيق مع مسؤولي الطوابق الآخرين لتنظيم عملية الإخلاء وإبلاغ مسؤول الطابق الأعلى أو الأسفل (بحسب الخطر) للبدء بعملية الإخلاء عبر الأجهزة اللاسلكية (لتجنّب الفوضى والزحمة في الممرّات). - التأكد من خروج الجميع من خلال الكشف على كلّ الغرف وإغلاق الأبواب للدلالة على إخلاء 	<p>مسؤول الطابق</p>

	<p>الغرفة. يجب إبقاء الغرفة مفتوحة في حال وجود أي شخص لم يستطع الخروج (إصابة، هلع...).</p> <p>- التأكد من إحضار حقيبة الطوارئ معه من الطابق.</p> <p>- تلقي تقارير من الأساتذة عن الإصابات داخل الصفوف (في حال وجود إصابات) وطلب المساعدة الفورية من مسؤول نقطة التجمع.</p> <p>- تقديم تقرير خطي يتوجّه إلى مسؤول نقطة التجمع عند انتهاء عملية إخلاء الطابق.</p> <p>- تقديم المساعدة عند الحاجة.</p> <p>- في حال كان الأستاذ من ضمن فريق الإسعاف والإنقاذ، عليه الالتحاق بالفريق.</p>	
	<p>- من الممكن أن يكون المسؤول المختار هو مدير المدرسة إذا لم يتوفّر شخص آخر.</p> <p>- التنسيق مع المدير للبقاء في حرم المدرسة وانتظار الأهل لتسليم أبنائهم.</p> <p>- الحفاظ على هدوء الجميع في نقطة التجمع بمساعدة النظّار والأساتذة باستعمال مكبر الصوت.</p> <p>- تبليغ فرق الإنقاذ والإسعاف عن عدد ومواقع وأسماء المصابين والمفقودين (التلامذة/الأساتذة غير الموجودين في أماكنهم عند الإخلاء) خطياً وإعطائهم مهمّة البحث.</p> <p>- تبليغ المدير أو من ينوب عنه بجميع مستجدّات الإخلاء خطياً وبدء المسح.</p> <p>- تلقي تقارير خطية عن التعداد من الأساتذة وأسماء المفقودين (التلامذة/الأساتذة الذين لم يكونوا في أماكنهم عند الإخلاء).</p> <p>- التأكد من وصول جميع التلامذة والأساتذة ومسؤولي الطوابق إلى نقطة التجمع وتوزيع الأدوار بالشكل المطلوب.</p> <p>- جلب/إحضار/التزوّد بحقيبة إسعاف الى الخارج لكونه أوّل شخص يذهب الى الخارج (يتمّ تأمين حقيبة واحدة على الأقل في نقطة التجمع وتبقى مع الناظر).</p>	مسؤول نقطة التجمع
	<p>- يتلقّى تقارير التعداد الخطية من الأساتذة وأسماء المفقودين (التلامذة/الأساتذة الذين لم يُعثر عليهم في أماكنهم عند الإخلاء).</p> <p>- توثيق جميع المعلومات والتقارير لمسؤول نقطة التجمع وإفادته بكل المستجدّات.</p>	مساعد مسؤول نقطة التجمع
	<p>- الإحتفاظ دائماً بلائحة محدّثة عن الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصّة من خلال الإطلاع الدوري</p>	

		<p>على قائمة السلامة العامة (حتى الحالات الجسدية والصحية ومعرفة حاجاتهم الطبيّة كأدوية وغيره).</p> <ul style="list-style-type: none"> - وضع خطة عمل مسبقة مع الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصّة لتسهيل عملية إخلائهم. - استهداف/الاهتمام بكل الأفراد ودعمهم خلال عملية الإخلاء (بحسب الخطة المتفق عليها مسبقًا). - التأكد من وصول الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصّة الى نقطة التجمّع. - التنسيق دائمًا مع مسؤول نقطة التجمّع. 	مسؤول الإدماج
		<p>مسؤوليات قائد فريق الإسعافات الأولية.</p> <p>خلال الإخلاء:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الحفاظ على موقعه بجانب مسؤول نقطة التجمّع. - توزيع أدوار فريق الإسعاف حسب الخطة المتفق عليها. - إنشاء منطقة لجمع المصابين فيها تضمّ مسعفين- واحدًا على الأقل- يحملون حقيبة إسعافات (بعيدة عن التلامذة وقريبة من مدخل المدرسة). - إيصال المصابين لسيّارات الإسعاف بشكل آمن وميسّر. - تقديم تقرير إلى مسؤول نقطة التجمّع عن عدد الإصابات ونوعها. <p>خلال الاستعداد:</p> <ul style="list-style-type: none"> - إجراء مسح لحقائب الإسعافات الأولية. - التأكد من أن التدريب متوقّف للفريق بشكل سنوي. - التأكد من أن الفريق على دراية بمكان معدّات الإسعاف. <p>مسؤوليات فريق الإسعافات الأولية</p> <ul style="list-style-type: none"> - القيام بعمليات البحث والإنقاذ والتحقّق من الفصول الدراسية، الحمّات، المكاتب، والقاعات... - تقديم الإسعافات الأولية حسب الحاجة في مكان لا يكون على مرأى الجميع لكي لا يزيد التوتر. - رفع تقارير الإصابات والإبلاغ عن الوفيات فورًا الى مسؤول فريق الإسعافات الأولية. - الالتزام بتعليمات مسؤول فريق الإسعاف. 	فريق الإسعاف والإنقاذ (في حال توقّف أشخاص مدرّبين)
		<p>مسؤوليات قائد فريق الإطفاء والسلامة من الحرائق</p> <p>خلال الإخلاء:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الحفاظ على موقعه بجانب مسؤول نقطة التجمّع. 	

		<ul style="list-style-type: none"> - توزيع أدوار فريق الإطفاء حسب الخطة المتفق عليها. - إرشاد فريق الإطفاء إلى موقع الحريق. - المحافظة على سلامة الفريق وتوجيهه/الإشراف على أنشطته. <p>خلال الاستعداد:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التأكد من أن معدّات الإطفاء والحماية متوفّرة. - التأكد من صلاحية المطافئ (الساعة، تاريخ الصلاحية، الختم). - التأكد من أن التدريب متوفّر للفريق بشكل سنوي. - التأكد من أنّ الفريق على دراية بمكان معدّات الإطفاء. <p>مسؤوليات فريق الإطفاء والسلامة من الحرائق:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تحديد موقع الحريق والعمل على إخماده. - تقييم احتمال انتشار الحريق (التأكد من الغاز والكهرباء). - مساعدة فريق الإسعاف والإنقاذ التابع للمدرسة بعمليات البحث عند الحاجة. - الالتزام بتعليمات مسؤول الفريق. 	<p>فريق الإطفاء والسلامة من الحرائق (في حال توفّر أشخاص مدرّبين)</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام بتعليمات الأستاذ واتباع اجراءات خطة الإخلاء. - في حال كان التلميذ من ضمن فريق الطوارئ، فينبغي التحاقه بالفريق بعد وصوله إلى نقطة التجمّع بعد أخذ موافقة الأستاذ (البقاء مع الأساتذة أثناء عمليّة الانقاذ). - تبليغ الأستاذ عن أي زميل مفقود. 	<p>التلاميذ</p>

الملحق رقم 3: آلية تقديم المساعدة للأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصّة

يجب تعيين مجموعة من الأشخاص مسبقاً ليكونوا مسؤولين عن مساعدة مختلف الأفراد في المؤسسة التعليمية من ذوي الاحتياجات الخاصّة بشكل يتناسب مع عددهم، فضلاً عن توفير عدد إضافي من هؤلاء المساعدين كمنسّقين احتياطيّين، كما ينبغي مناقشة المهامّ المحدّدة لهذه المجموعة والاتّفاق عليها مسبقاً. وسيحتاج الأشخاص إلى نوع مختلف من المساعدة حسب احتياجاتهم الخاصّة وقدراتهم.

علاوة على ذلك، يجب أن تكون المجموعة المعيّنة من الأشخاص على دراية أولاً بهذه الاحتياجات والظروف المختلفة التي يعاني منها الأفراد داخل مؤسّستهم، وهذا من شأنه أن يساعدهم على إدراج الصعوبات التي يواجهونها ضمن إجراءات الإخلاء من خلال الاطّلاع الدائم على عدد ونوع الاحتياجات الخاصّة المتوقّعة داخل المؤسّسة، كما ينبغي مناقشة خطة عملهم مع الأفراد الذين لديهم هذه الاحتياجات والاتّفاق عليها بشكل مشترك .

من سيقدم المساعدة؟

بالنسبة للمشاكل الجسدية المختلفة، يمكن لأي شخص متطوع من المؤسسة التعليمية أن يساعد الآخرين إن كان على استعداد لتحمل هذه المسؤولية. ويمكن أن يُوصى بتكليف موظفين من الإدارة والموظفين الذين يعملون بشكل عام بأن يبقوا بالقرب من الأشخاص المعرّضين للخطر، على أن يتولّى مساعدة الأشخاص الذين يعانون من مشاكل إدراكية أثناء عمليات الإخلاء أفراد معروفون من قبلهم ومقربون منهم بشرط أن يكونوا تلقوا تدريبات معيّنة أو أن يمتلكوا مهارات محدّدة.

ما هي المساعدة التي سيقدمها الشخص؟

يجب على المجموعة المعيّنة أن تناقش مع كل فرد الأمور الواردة في الجدول أدناه وتتفق على خطة فردية بناءً على حدود كل شخص وقدراته وتفضيلاته.

وعلى الرغم من أن الخطة قد تم وضعها مسبقاً لتحديد الإجراءات الأكثر ملاءمة، إلا أنه ينبغي على المجموعة المعيّنة أن تظلّ على دراية بأن الاحتياجات قد تتغير أثناء حالة الطوارئ وأن يبقوا دائماً على استعداد للتحقق من أنّ الأفراد المعيّنين كانوا قادرين على الإخلاء والوصول إلى المواقع المتفق عليها ومتابعة تقدّمهم باستمرار.

<input type="checkbox"/> شرح كيف وأين يجب على الشخص الذهاب للوصول إلى مسار الإخلاء الصالح للاستخدام	ما هي التوجيهات حول مسار الإخلاء؟
<input type="checkbox"/> مرافقة الشخص إلى و/أو عبر مسار التنقل القابل للاستخدام	ما هو الجهد البدني المتوقع؟
<input type="checkbox"/> تقديم ذراع لمساعدة الشخص على/من خلال المسار القابل للاستخدام	
<input type="checkbox"/> فتح الباب (الأبواب) في مسار الإخلاء القابل للاستخدام	
<input type="checkbox"/> تشغيل جهاز نزول السلم إن وُجد	
<input type="checkbox"/> المشاركة في حمل الكرسي المتحرك عند النزول على السلم	
<input type="checkbox"/> حمل الشخص إلى أسفل السلم	
<input type="checkbox"/> من موقع الشخص الذي يحتاج إلى المساعدة (أي الفصل الدراسي، المكتب...)	أين سيبدأ الشخص (الأشخاص) في تقديم المساعدة؟
<input type="checkbox"/> من مكان معيّن ومحدّد مسبقاً، حدّد: _____	
<input type="checkbox"/> دائماً	متى سيقوم الشخص (الأشخاص) بتقديم المساعدة؟
<input type="checkbox"/> فقط عند السؤال	
<input type="checkbox"/> أخرى: _____	
<input type="checkbox"/> وجهًا لوجه	كيف سيتمّ الاتصال بالشخص (الأشخاص) الذي/ن يقدم/ون المساعدة؟
<input type="checkbox"/> عبر الهاتف	
<input type="checkbox"/> بصرياً	
<input type="checkbox"/> أخرى: _____	

كيفية مساعدة ذوي الإحتياجات الخاصة أثناء الإخلاء

أ. صعوبات في الحركة والتنقل

في معظم الحالات، يحتاج الأفراد الذين لديهم احتياجات خاصة حركية إلى شخص أو شخصين لمساعدتهم أثناء عمليات الإخلاء خاصة إذا لم تكن هناك طرق متاحة للوصول إلى نقاط التجمع أو المخارج. ويتحمل الشخص ذوو الاحتياجات الخاصة الحركية أيضاً مسؤولية طلب المساعدة من الأشخاص المحيطين به في حالة عدم تمكن الأشخاص المعيّنين من الوصول إليهم. وحتى في الحالات التي يتمكن فيها الأفراد الذين لديهم احتياجات خاصة حركية من الوصول إلى مسارات التنقل القابلة للاستخدام، لا يزال يتعين على الموظفين المعيّنين تقديم التوجيه أو التحقق من وصولهم إلى نقاط التجمع.

ب. مشاكل بصرية

يحتاج الشخص ذو الاحتياجات الخاصة البصرية إلى شخص آخر لإرشاده نحو نقاط التجمع. أما إذا كان على دراية بمسارات المرور القابلة للاستخدام، فلن يحتاج إلا إلى شخص يرافقه ويضمن وصوله إلى نقاط التجمع.

ج- مشاكل في السمع

بشكل عام، يحتاج الأفراد الذين لديهم ضعف في السمع إلى شخص معيّن لتنبيههم عبر تفعيل إجراء الإخلاء. ومع ذلك، فإنهم لن يحتاجوا إلى أيّ مساعدة إضافية لإخلاء المبنى.

د- مشاكل في النطق

لن يحتاج الأفراد الذين لديهم احتياجات خاصة في النطق إلى أيّ مساعدة محدّدة. ومع ذلك، ينبغي تعيين شخص للتواصل معهم (من هو قادر على ذلك) لأنه لن يتمكن من تنبيه شخص ما بشأن الإصابات أو المخاطر الأخرى.

هـ- مشاكل معرفية

سيحتاج الأفراد الذين يعانون من احتياجات خاصة إدراكية إلى التوجيه والمساعدة من شخص جدير بالثقة تربطه علاقة بالفرد المعني، كما ينبغي أن تكون لديه المعرفة والخبرة والقدرة على التواصل معهم. سيكون هذا أمراً حيوياً لضمان إجلائهم بشكل آمن وفعال مع توفير الدعم اللازم في حالة الذعر أو التعرّض لردّ فعل شديد اتّجاه حالة الطوارئ.

بما أنّ الأشخاص الذين لديهم احتياجات خاصة قد يحتاجون إلى المساعدة من الآخرين، يجب أن يتمّ تقديم أيّ دعم مع أقصى درجات الاحترام والمحافظة على كرامة الشخص، الأمر الذي يعني بأنّ المساعدة لا تقدّم إلا بعد موافقة الشخص المعني وبالطريقة التي يطلبها. وحتى في حالات الطوارئ وضيق الوقت، لا ينبغي للمرء أبداً أن يتجاهل رغبات الشخص وطلباته.

الملحق رقم 4: نموذج تقييم عملية الإخلاء

تقييم عملية الإخلاء					
				التاريخ	
				اسم المدرسة	
				اسم المدير	
				عدد التلاميذ	
				عدد الأساتذة والعاملين	
				وقت البدء	
				مدّة عمليّة الإخلاء	
				عدد المرّات التي أجريت فيها مناورة الإخلاء من قبل	
الملاحظات	رائع جداً	رائع	غير رائع	غير رائع بتاتاً	التقييم
					عند بدء التمرين و سماع الجرس الأول، قام المدرّسون والتلامذة باتّخاذ تدابير السلامة المتعلقة بالخطر
					قام المدير بقرع جرس الإنذار ثلاث مرّات متتالية لإعطاء أمر الإخلاء
					كان مسؤول نقطة التجمّع في المكان المخصّص واتبّع المعلومات وفق الخطة
					استطاع المدير أو المندوب عنه إدارة عملية الإخلاء بشكل منظم وفق الخطة
					قام الأساتذة بتعداد التلامذة وبحوزتهم لائحة الحضور
					قام فريق الطوارئ بارتداء السترة
					تمّ تحديد نقطة أمنة لتجميع الإصابات وكان فيها مسعف وبحوزته معدات الإسعاف
					تمّ تفعيل فريق الإسعاف والإنقاذ وفق الخطة الموضوعية
					بعد الكارثة قام المدرّسون والفريق بالبحث عن أيّة إصابات
					بعد الكارثة قام المدرّسون/الفريق بالاتجاه إلى خارج باب الصف وتواصلوا مع مسؤول الطابق حول موضوع وجود أيّة مخاطر داخل الصف.
					بعد الهزّة قام المدرّسون/الفريق بإخراج التلاميذ من المبنى بطريقة نظاميّة وهادئة (دون تدافع)
					تجمّع الفريق، الأساتذة والمدرّسون في منطقة بعيدة عن موقع الكارثة
					أكمل الفريق كتابة التقرير عن المصابين/المفقودين في كلّ غرفة

				تمّ تحديد التلامذة المفقودين ونقلهم إلى المواقع الآمنة
				تمّ تحديد التلامذة المصابين ونقلهم إلى المنطقة الآمنة وإسعافهم
				شكّل تلاميذ الصف الواحد دائرة مستديرة حول الأساتذة
ما الذي سار بشكل جيّد؟				
ما الذي لم يسرَ بشكل جيّد؟				
ما الذي يجب تحسينه؟				